

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОРЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ имени В. А.  
ЛАПОЧКИНА»**

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом Совете  
«21» февраля 2017  
Протокол № 4

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
О. И. Анисимова  
«21» февраля 2017  
О.И. Анисимова

УЧТЕНО МНЕНИЕ:  
Председатель Студенческого Совета  
Ваша Сешендикова Ю. М.  
21 февраля 2017 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ:  
Председатель Родительского  
комитета  
С. П. Цетова С. П.  
21 февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о студенческом общежитии БПОУ ОО «Орловский техникум  
путей сообщения им. В. А. Лапочкина»

Орёл 2017 г.

ЛА № 76

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом РФ, письмом Министерства образования и науки РФ от 9 августа 2013г № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Уставом БПОУ ОО «Орловский техникум путей сообщения им. В.А. Лапочкина» (далее техникум).

1.2. Настоящее Положение и информация об условиях предоставления жилого помещения в общежитии, количестве жилых помещений, о формировании платы за проживание в общежитии техникума размещается на официальном сайте техникума и обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.3. Общежитие содержится за счет бюджетных средств, платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности техникума.

1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и санитарными правилами организуются комнаты: для проживания, самостоятельной работы, для отдыха, и для проведения досуговых мероприятий.

1.5. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства и оборудования и содержания общежития (душевые, умывальные, бытовая комната, помещения для организации питания).

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТУДЕНТАМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ**

2.1. Обязанности по рассмотрению заявлений и принятию конкретных решений по ним возлагаются на создаваемую директором техникума комиссию по распределению мест в общежитии техникума (далее – Комиссия). Комиссия состоит из представителей администрации техникума и Студенческого Совета техникума. Возглавляет Комиссию заместитель директора по соответствующему направлению.

2.2. Предоставление мест в общежитии нуждающимся студентам осуществляется на основании их заявлений.

Заявления подаются:

- абитуриентами – в приемную комиссию вместе с основными документами до 15 августа;
- студентами старших курсов – до 1 июля.

Заявления, поданные после указанных сроков, рассматриваются Комиссией по мере поступления при наличии в общежитии свободных мест для данной категории студентов.

2.3. В связи с ограниченным количеством мест в общежитии Комиссия осуществляет их распределение между студентами, обучающимися по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, в следующем приоритетном порядке:

2.3.1. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в РФ» жилые помещения в общежитии техникума предоставляются бесплатно в первоочередном порядке следующим лицам (при предоставлении подтверждающего документа):

1) студентам, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

2) студентам, которые являются детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,

3) студентам, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

4) студентам, которые являются инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,

5) студентам, которые имеют право на получение государственной социальной помощи,

б) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2.3.2. После предоставления общежития категориям лиц, указанным в подпункте 2.3.1. настоящего Положения, Комиссия осуществляет распределение мест в общежитии техникума между лицами и проживающими в удаленных районах Орловской области.

2.3.3. Заявления иногородних студентов, нуждающихся в предоставлении общежития на период обучения, рассматриваются Комиссией при наличии свободных мест после расселения студентов первого и старших курсов из категорий, указанных подпунктами 2.3.1. и 2.3.2. настоящего Положения.

2.4. При превышении количества поданных заявлений на проживание в общежитии количеству фактических мест в общежитии предпочтение отдается студентам, которые ранее подали заявления на проживание в общежитии техникума.

2.5. Комиссия рассматривает поступившие заявления, принимает решение о распределении мест в общежитии и утверждает список лиц, заселяемых в общежитие. Приказ директора техникума об утверждении списка лиц, которым предоставляется место в общежитии, объявляется ежегодно до 31 августа.

2.6. С каждым студентом, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения) в порядке, установленном жилищным законодательством (приложение 1).

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

3.1. Студенты, проживающие в общежитии, имеют право:

- 1) проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- 2) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- 3) переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- 4) избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- 5) участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- б) обеспечиваться мебелью, постельными принадлежностями;
- 7) отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг, если они в них не нуждаются.

3.2. Студенты, проживающие в общежитии обязаны:

- 1) строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные правила и нормы;
- 2) прибывать в общежитие не позднее 22.00;
- 3) бережно относиться к помещениям и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

- 4) своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (за наем) в общежитии, в установленном размере;
- 5) выполнять положения договора найма жилого помещения;
- 6) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

3.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе с соблюдением правил охраны труда во внеучебное время имеют право:

- осуществлять работу по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития;
- проводить текущий ремонт занимаемых ими жилых комнат;
- осуществлять систематические генеральные уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

3.4. По представлению заведующего общежития, воспитателя или решению Совета общежития, за нарушение правил проживания в общежитии, к проживающим студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

3.5. При выселении из общежития студент обязан подписать обходной лист у заведующего общежитием, сдать его секретарю учебной части и освободить жилое помещение в общежитии.

3.6. Категорически запрещается в студенческом общежитии:

появление в общежитии в нетрезвом состоянии,

курение,

распитие спиртных напитков,

хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

#### **4. Обязанности администрации техникума**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежития.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- заключать со студентами, проживающими в студенческом общежитии, договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- обеспечить предоставление студентам, проживающим в студенческом общежитии, необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- своевременно при наличии денежных средств проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы, отселение осуществляется заведующим или воспитателем общежития;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

### **5. Обязанности администрации студенческого общежития**

5.1. Руководитель студенческого общежития - заведующий общежитием - назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

5.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- осуществить вселение студентов в студенческое общежитие на основании приказа о вселении, договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории в соответствии с установленными Санитарными правилами, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории не реже 1 раза в месяц;
- организацию проведения инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности;
- содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии;
- учет и доведение до администрации техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации техникума о положении дел в студенческом общежитии;
- обеспечение необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- содействие студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременное принятие мер по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

5.3. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5.4. Заведующий общежитием дополнительно:

- вносит предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

### **6. Порядок заселения и выселения студентов из студенческого общежития**

6.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Первоочередным правом заселения в студенческое общежитие пользуются в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в РФ» категории студентов, предусмотренные подпунктом 2.3.1 настоящего Положения.

6.2. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими студентами на текущий год обучения в техникуме.

6.3. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития техникума, Санитарными правилами; пройти соответствующий инструктаж под роспись по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности.

6.4. Временная регистрация студентов, проживающих в студенческом общежитии, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организацией и оформлением регистрационного учета студентов, проживающих в общежитии, занимается паспортист техникума.

6.5. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.6. При выселении студентов из студенческого общежития администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который студенты должны подписать у заведующего студенческим общежитием.

6.7. При нарушении правил внутреннего распорядка студенческого общежития без уважительных причин (нарушение пропускного режима, временного режима и прочее) студентами, с которыми заключены договоры о найме жилого помещения, администрация техникума вправе применить дисциплинарное взыскание к студентам и сотрудникам в виде замечания, выговора или расторжения договора о найме жилого помещения.

## **7. Плата за проживание в студенческом общежитии (за найм и коммунальные услуги)**

7.1. Обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии, на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за найм) в студенческом общежитии для обучающихся устанавливается приказом директора, с учетом мнения Студенческого совета.

7.2. Внесение указанной в пункте 7.1. настоящего Положения платы осуществляется в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения. Если заявление на проживание в общежитие подается в течение семестра и студент получает право на проживание, то плата за проживание в общежитии производится не позднее 15 календарных дней после оформления протокола заседания Комиссии по заселению физических лиц в общежитие.

7.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

## **8. Органы самоуправления студентов, проживающих в студенческом общежитии**

8.1. Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

32. Студсовет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат;
- организует работу по привлечению проживающих в добровольном порядке к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими лицами;
- организует проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы;

33. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеурочных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация техникума вправе поощрить морально и материально членов студсовета общежития за успешную работу.

34. В каждой жилой комнате студентов общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке, устанавливает дежурство.

Староста комнаты в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, а также решениями студсовета общежития и администрации общежития.